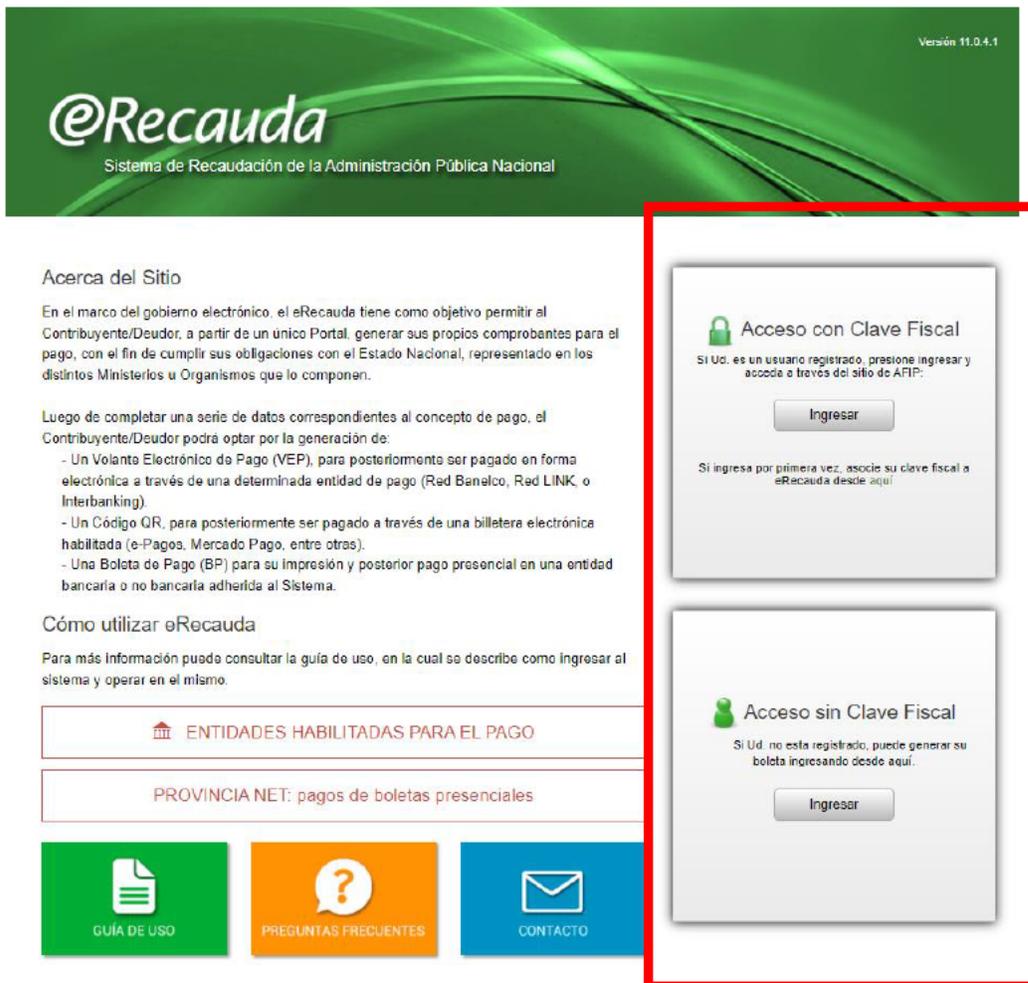


GUÍA PASO A PASO PARA REALIZAR EL PAGO DEL TRÁMITE DE TITULACIÓN/ CERTIFICACIÓN

1. Recuerde que previo a gestionar el pago, debe generar una Clave Fiscal en la página web de la AFIP. Realizado eso, podrá vincular el sistema eRecauda a su usuario. La guía para realizar esta gestión se encuentra en la página web https://dgsiaf-repo.mecon.gob.ar/repository/erecauda/uploads/TE_EREC_ERECAUDA_Guia_Usuario.pdf.
2. Cumplido el punto 1. Ingrese al sitio web: <https://erecauda.mecon.gob.ar/erecauda/>. Visualizará la siguiente pantalla, donde debe elegir el acceso. Se recomienda utilizar la opción de “Acceso con Calve Fiscal”.



Versión 11.0.4.1

@Recauda

Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de:

- Un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banalco, Red LINK o Interbanking).
- Un Código QR, para posteriormente ser pagado a través de una billetera electrónica habilitada (e-Pagos, Mercado Pago, entre otras).
- Una Boleta de Pago (BP) para su impresión y posterior pago presencial en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema.

Cómo utilizar eRecauda

Para más información pueda consultar la guía de uso, en la cual se describe como ingresar al sistema y operar en el mismo.

 ENTIDADES HABILITADAS PARA EL PAGO

PROVINCIA NET: pagos de boletas presenciales

 GUÍA DE USO

 PREGUNTAS FRECUENTES

 CONTACTO

Acceso con Clave Fiscal

Si Ud. es un usuario registrado, presione Ingresar y accede a través del sitio de AFIP:

Ingresar

Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal a eRecauda desde [aquí](#)

Acceso sin Clave Fiscal

Si Ud. no está registrado, puede generar su boleta ingresando desde aquí.

Ingresar

3. Una vez seleccionada la opción, aparecerá la siguiente pantalla.

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top left, the logo "@Recauda" is displayed with the subtitle "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". At the top right, the text "Usuario Anónimo | Salir" is visible. The main area contains two yellow input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". Below these fields is a button labeled "Generar Comprobante para Pago".

4. En el Campo “Entidad Receptora de los Fondos” deberá seleccionar el código 379, correspondiente a “Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)”.

The screenshot shows the @Recauda system interface with a dropdown menu open for the "Entidad Receptora de los Fondos" field. The dropdown menu is titled "Entidad Receptora de los Fondos" and contains a list of entities with their respective codes and descriptions. The option "379 Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)" is highlighted with a red circle. The other options in the list include: 326 Policía Federal Argentina (PFA), 328 Secretaría de Energía, 331 Servicio Penitenciario Federal, 332 Ministerio de Justicia, 334 Ente de Cooperación Técnica y Financiera del Servicio Penitenciario Federal, 343 Ministerio de Seguridad, 347 Secretaría de Medios y Comunicación Pública, 350 Secretaría de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, 357 Ministerio de Economía, 362 Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo, 363 Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca, 364 Secretaría de Obras Públicas, 371 Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (EMCO), 374 Estado Mayor General del Ejército Argentino (EMGE), 375 Gendarmería Nacional Argentina (GNA), 380 Prefectura Naval Argentina (PNA), and 450 Prefectura Naval Argentina (PNA). The dropdown menu also includes a search bar, a "Limpiar" button, and "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

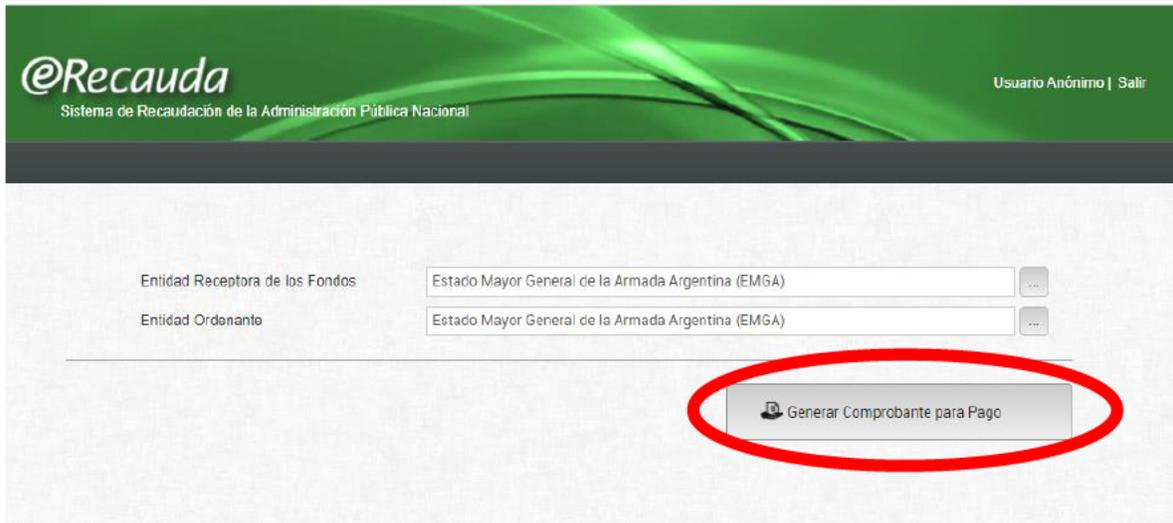
5. Luego de aceptar dicha opción le aparecerá completado el campo.

The screenshot shows the top header of the @Recauda system with the logo and the text 'Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional'. On the right, it says 'Usuario Anónimo | Salir'. Below the header, there are two input fields: 'Entidad Receptora de los Fondos' which contains 'Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)', and 'Entidad Ordenante' which is currently empty. A button labeled 'Generar Comprobante para Pago' is located at the bottom right of the form area.

6. En el Campo “Entidad Ordenante” deberá seleccionar nuevamente el código 379, correspondiente a “Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)”

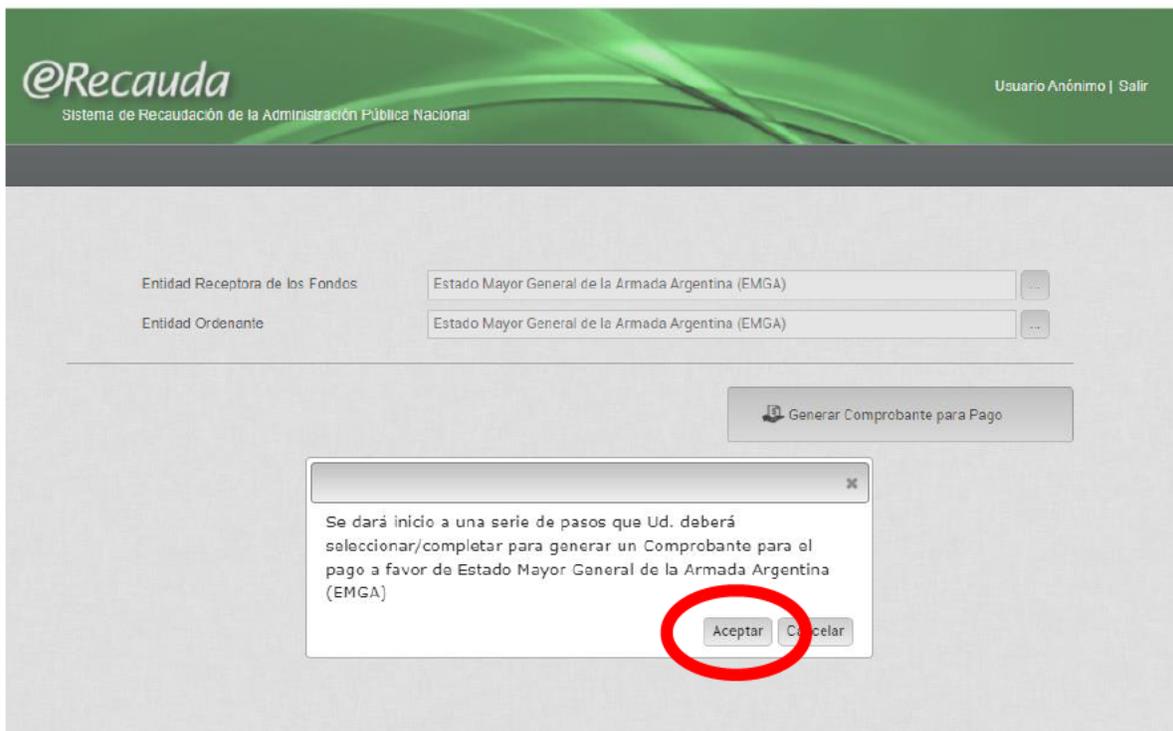
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dropdown menu open for the 'Entidad Ordenante' field. The dropdown is titled 'Entidad Ordenante' and contains a search bar and a list of entities. The entity '379 Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)' is selected and highlighted with a red circle. Other visible entities include '366 Secretaría de Innovación Pública', '367 Ministerio de Finanzas', '368 Secretaría de Prensa', '369 Oficina de Presupuesto del Congreso', '370 Ministerio de Defensa (Gastos Propios)', '371 Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (EMCO)', '372 Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas para la Defensa (CITEDEF)', '374 Estado Mayor General del Ejército Argentino (EMGE)', '375 Gendarmería Nacional Argentina (GNA)', '376 Subsecretaría de Planeamiento Operativo y Servicio de la Defensa', '377 Ministerio de Infraestructura', '380 Prefectura Naval Argentina (PNA)', '381 Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGFA)', '382 Policía de Seguridad Aeroportuaria (PSA)', and '385 Defensoría de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes'. At the bottom of the dropdown are buttons for 'Limpiar', 'Cancelar', and 'Aceptar'.

7. Luego de aceptar dicha opción le aparecerá completados ambos campos. A continuación, deberá hacer click en el botón “Generar Comprobante para pago”.



The screenshot shows the top header of the @Recauda system with the logo and the text 'Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional'. In the top right corner, it says 'Usuario Anónimo | Salir'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Entidad Receptora de los Fondos' and 'Entidad Ordenante', both set to 'Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)'. At the bottom right, a button labeled 'Generar Comprobante para Pago' is circled in red.

8. Aparecerá una leyenda de advertencia sobre el inicio del proceso de pago, el que deberá aceptar para continuar con el proceso.



The screenshot shows the same interface as above, but with a modal dialog box open in the center. The dialog box contains the following text: 'Se dará inicio a una serie de pasos que Ud. deberá seleccionar/completar para generar un Comprobante para el pago a favor de Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. The 'Aceptar' button is circled in red.

9. Visualizará la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la opción “SUBSECRETARÍA MARINA MERCANTE”.

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top, there is a green header with the logo and the text 'Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional'. On the right, it says 'Usuario Anónimo | Salir'. Below the header, there is a dark grey bar with the text 'Generación de Comprobante para Pago'. The main content area has three steps: '1. Seleccionar el Concepto' (highlighted in green), '2. Complete los Datos', and '3. Genere el Comprobante'. Below the steps, there are two input fields: 'Entidad Receptora de los Fondos' and 'Entidad Ordenante', both containing 'Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)'. A green bar labeled 'Conceptos de Pago' contains a search filter and a list of options. The option 'SUBSECRETARIA MARINA MERCANTE' is circled in red. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Continuar >' buttons.

10. Se desplegará un submenú, del cual debe seleccionar la única opción disponible de “TITULACIÓN Y EXÁMENES”. Una vez que quede resalta dicha opción deberá hacer click en el botón “Continuar >”.

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top, there is a green header with the logo and the text 'Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional'. On the right, it says 'Usuario Anónimo | Salir'. Below the header, there is a dark grey bar with the text 'Generación de Comprobante para Pago'. The main content area has three steps: '1. Seleccionar el Concepto' (highlighted in green), '2. Complete los Datos', and '3. Genere el Comprobante'. Below the steps, there are two input fields: 'Entidad Receptora de los Fondos' and 'Entidad Ordenante', both containing 'Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)'. A green bar labeled 'Conceptos de Pago' contains a search filter and a list of options. The option 'TITULACION Y EXAMENES' is circled in red. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Continuar >' buttons, with the 'Continuar >' button also circled in red.

11. a) En el formulario que se visualiza a continuación debe completar los campos con LOS DATOS DEL TITULAR que esté tramitando el Título/Certificado o Inscripción a Exámenes, y en ningún caso con los datos de un tercero. Al ingresar el nro. de CUIL/CUIT se llenarán automáticamente el resto de los datos.

En caso de gestión por parte de un CEFOCAPEMM deberá completar los campos con la razón social del mismo.

b) Los campos identificados con “Documento de Instrucción” y “Norma de Respaldo” deberán quedar en blanco.

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario Anónimo | Salir

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto **2. Complete los Datos** 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)
Entidad Ordenante: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)
Concepto: SUBSECRETARIA MARINA MERCANTE - TITULACION Y EXAMENES

a)

Datos Generales

Contribuyente / Deudor: CUIT/CUIL/CDI [redacted] [dropdown]
Denominación: [redacted] .LUCAS
Obligado / Usuario: CUIT/CUIL/CDI [dropdown] [redacted]
Denominación: [redacted] .LUCAS

Moneda de Pago: PESO ARGENTINO [dropdown]
Importe de Pago: 20.160,00

b)

~~Documento de Instrucción~~

~~Norma de Respaldo~~

Observaciones: Pago por trámite en SFCT.

Datos de Contacto

Cancelar Volver Continuar >

12. IMPORTANTE:

En el recuadro “Observaciones”, deberá escribir obligatoriamente y sin modificaciones el texto **“Pago por trámite en SFCT”** para no causar inconvenientes en el reconocimiento del pago efectuado.
Luego pulsar el botón “Continuar >”.

Año ...

Choose File No file chosen X

Observaciones **Pago por trámite en SFCT.**

LEYENDA OBLIGATORIA

Datos de Contacto

Cancelar Volver Continuar >

13. Continuar con los campos de “Datos de Contacto” y pulsar “Continuar >”.

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Entidad Ordenante Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Concepto SUBSECRETARIA MARINA MERCANTE - TITULACION Y EXAMENES

Datos Generales

Datos de Contacto

Teléfono 2235

Correo Electrónico l@hotmail.com

Cancelar Volver Continuar >

14. a) En el campo “Importe de Pago” deberá completar con el monto exacto informado por la Subsecretaría.
- b) En el apartado de “Medio de Pago/Entidad de Pago” debe seleccionar la opción deseada, ya sea para abonar a través de billetera virtual que admita QR, o entidad de cobro de la modalidad VEP.
- c) Finalmente, introducir el código Captcha que se muestre en el momento. Con los tres pasos completos clikear el botón “Finalizar”.

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Entidad Ordenante Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Concepto SUBSECRETARIA MARINA MERCANTE - TITULACION Y EXAMENES

Contribuyente / Deudor CUIT/CUIL/CDI 202 97

Denominación SEII LUCAS

Obligado / Usuario CUIT/CUIL/CDI 20 1197

Denominación SEID UCAS

Moneda de Pago PESO ARGENTINO

a) Importe de Pago 20.160,00

Medio de Pago / Entidad de Pago

b) Generar Boleta de Pago Generar QR (Billetera Electrónica)

c)  
Ingrese el código

Fecha de Vencimiento para el pago _____

Cancelar Volver Finalizar

15.1. A continuación, el sistema mostrará un documento con QR para descargar con el cual realizar el pago.

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario Anónimo | Salir

Generación de Comprobante para Pago

Comprobante generado con éxito. El mismo está disponible para el pago.

QR  **Administración Nacional**
Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Nro. QR: 1297178348
Contribuyente / Deudor CUIT: 20
SE LUCAS
Identificador: 20
Generado por el Usuario: 20
SE LUCAS
Importe total a Pagar: 1.000,00
Concepto a Pagar: TITULACION Y EXAMENES

Para efectuar el pago ingrese a una billetera electrónica de una entidad habilitada y lea el código QR



Fecha de Emisión: 2024-07-03
Fecha de Expiración: 2024-07-28

IMAGEN NO VALIDA PARA EL PAGO. DESCARGUE EL ARCHIVO E IMPRIMA.

Descargar

15.2. En Caso de no utilizar la opción de “Generar QR”, se mostrarán las alternativas de pago.

Medio de Pago / Entidad de Pago

Generar Boleta de Pago

Generar VEP y enviar a:

- Red Link
- Red Banelco
- InterBanking

Generar QR (Billetera Electrónica)

Fecha de Vencimiento para el pago

Cancelar Volver Finalizar

16. El sistema genera el VEP para el pago a través de la opción seleccionada.

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario 20239569197 | Salir

Generación de Comprobante para Pago

Comprobante generado con éxito. El mismo está disponible para el pago.

VEP Administración Nacional
Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Volante Electrónico de Pago

Atención: este VEP está pendiente de Pago y expira en 24 día/s

Nro. VEP: 1297598015
Organismo Recaudador: TGN
Tipo de Pago: SAF - ADM.NACIONAL-RECAUDACION
Descripción Reducida: SAFANR
CUIT:
Concepto: 19 OBLIGACION MENSUAL/ANUAL
Subconcepto: 19 OBLIGACION MENSUAL/ANUAL
IDENTIFICADOR: 202400000283
FECHA DE VENCIMIENTO: 28-07-2024
ENTIDAD RECEPTORA: 379
DENOMINACION ENTIDAD RECEPTORA: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)
ENTIDAD ORDENANTE: 379
DENOMINACION ENTIDAD ORDENANTE: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Generado por el Usuario:
Fecha Generación: 2024-07-03 Hora: 14:35:18
Día de Expiración: 2024-07-28

ARA-RECAUDACION-FF13(6342) 1.000,00
Importe total a Pagar 1.000,00

Para efectuar el pago ingrese a:
<http://www.pagomiscuentas.com>

IMAGEN NO VALIDA PARA EL PAGO. DESCARGUE EL ARCHIVO E IMPRIMA.

Descargar

17. Una vez realizado el pago, y para verificar el mismo, repetir los pasos 2 a 6. En la pantalla que se muestra a continuación seleccionar el botón “Consultar Comprobantes Generados”.

@Recauda
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Usuario 20239569197 | Salir

Entidad Receptora de los Fondos: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Entidad Ordenante: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

Consultar Comprobantes Generados

18. Clickear el botón “Buscar” para visualizar los pagos efectuados.

The screenshot shows the 'Consulta Comprobantes Generados' form. The search criteria are: Entidad Receptora de los Fondos: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA); Entidad Ordenante: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA); Fecha Generación Comprobante: 01/06/2024 to 03/07/2024; Medio de Pago: VEP (selected). The 'buscar' button is highlighted with a red box.

19. Seleccionar el VEP correspondiente, y descargar el comprobante en PDF que provee el sistema.

The screenshot shows the search results table. The first row is selected. A red arrow points to the 'VEP' radio button, and another red arrow points to the PDF download icon.

Entidad Receptora de los Fondos	Entidad Ordenante	F. Generación	Denominación Concepto	Contribuyente/Deudor	Usuario/Obligado	Importe	Estado	En Proceso de Pago
Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)	Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)	03/07/2024	TITULACION Y EXAMENES			1.000,00	En BAVELCO	<input type="radio"/>
Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)	Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)	03/07/2024	TITULACION Y EXAMENES			1.000,00	Pagado	<input type="radio"/>

20. **IMPORTANTE:** El sistema puede tener una demora en reflejar el pago de 48hs a 72hs. Para poder retirar un título o certificado se requiere que el pago esté confirmado por el sistema e imprimir el comprobante de pago, por lo tanto debe realizarlo con la suficiente antelación a su presentación ante la Subsecretaría.
21. **IMPORTANTE:** El comprobante brindado por el sistema es el **ÚNICO FORMULARIO VÁLIDO** para demostrar el pago del trámite y deberá ser entregado impreso al momento del retirar el mismo.
22. Formato válido para la comprobación de pago:



Volante Electrónico de Pago

Datos del VEP:

Nro. VEP: 1297178348
 Organismo Recaudador: TGN
 Tipo de Pago: SAF - ADM.NACIONAL-RECAUDACION
 Descripción Reducida SAFANR
CUIT: 20-23956919-7
 Concepto: 19 OBLI I MENSUAL/ANUAL
 Subconcepto: 19 OBLIGACION MENSUAL/ANUAL
 IDENTIFICADOR: 202400000280
 FECHA DE VENCIMIENTO: 28-07-2024
 ENTIDAD RECEPTORA: 379
 DENOMINACION ENTIDAD RECEPTORA: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)
 ENTIDAD ORDENANTE: 379
 DENOMINACION ENTIDAD ORDENANTE: Estado Mayor General de la Armada Argentina (EMGA)

ARA-RECAUDACION-FF13(6342) 1.000,00

Datos del comprobante de Pago:

Entidad de Pago: Pago QR
 Medio de Pago: Billeteras Electrónicas-Dinero en cuenta
 Débito en cuenta del Banco: BANCO INDUSTRIAL SOCIEDAD ANONIMA
 Nro. de Transacción: 81918002316
 Código de Control: 31C2DF
 Fecha de Pago: 2024-07-03 Hora: 09:58:55
IMPORTE PAGADO: 1.000,00